

Margit Gruber Media GmbH
Kaiserstr. 14
80801 München-Schwabing

nur 3-4 Geh-Minuten von der U-Bahnstation „Münchner Freiheit“ entfernt

Wir sind ein Münchner Bildungsunternehmen, welches sich auf individuelle Medienberatung, Medientrainings, TV-Coaching, Präsenz- und Bewerbertrainings spezialisiert hat.

Unsere Kunden sind Fach- und Führungskräfte aus Wirtschaft, Politik, Justiz, Medizin; Bewerber aus dem mittleren und Top-Management;

Schauspieler, (angehende) Moderatoren und Sprecher;

Guestspeaker in Fernsehsendungen
Guestspeaker von Verkaufssendungen

Talkshowgäste

Personen, die sich für Wissensshows bewerben;

Personen, die sich auf Castings vorbereiten.

Darüber hinaus produzieren wir Imagefilme für Bewerber (jobmovies) und für Schauspieler (showreels) und veranstalten Kunst- und Kultur-Networking-Veranstaltungen (social events).

Zu den Events gehören u.a. Buchlesungen, Vernissagen, Koch-Events.

Wir expandieren und suchen qualifizierte Mitarbeiter:

AssistentIn (m/w) der Geschäftsführung

Sie arbeiten in sehr ansprechenden Räumen direkt mit der Geschäftsführerin des Unternehmens zusammen und müssen zeitlich flexibel sein, da wir häufig an Abenden und Wochenenden arbeiten, wobei die Arbeitszeiten individuell vereinbart werden können.

Wir erwarten eine wache, aktive Persönlichkeit, die sich mit Freude und Engagement in unserer Unternehmen einbringt.

- Deutsch fehlerfrei in Wort und Schrift (Muttersprache, möglichst dialektfrei)
- Englisch für Business und Konversation, fließend
- Fundierte Fähigkeiten mit Word, Excel, Outlook und PowerPoint zu arbeiten und im Internet zu recherchieren
- Perfekte Umgangsformen im Kontakt mit unseren Kunden
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, auch am Telefon
- Attraktives, gepflegtes Äußeres und korrekte Kleidung sind Bedingung
- Gute Selbstorganisation und Zeitmanagement

Sie werden unsere Kunden betreuen sowie Trainings, Seminare und Coachings vor- und nachbereiten und das Eventmanagement für unsere Bildungsevents unterstützen.

Sie werden buchhalterische Vorgänge für unseren Steuerberater aufbereiten, mit zahlreichen organisatorischen Aufgaben zu tun haben und den Telefon- und Schriftverkehr abwickeln.

Optimal wäre, wenn Sie stenographieren können und gewohnt sind vom Band zu schreiben.

Wenn Sie serviceorientiert sind, über fundierte Erfahrung im anspruchsvollen Officemanagement verfügen und unsere Geschäftsführerin kompetent unterstützen möchten, dann erwarten wir gerne Ihre online-Bewerbung:

mg@margit-gruber-media.com

Mediengestalter / WebdesignerIn (m/w)

Ihre Fähigkeiten liegen in der optisch ansprechenden Gestaltung unserer Printprodukte und unseres Webauftritts. Wenn Sie zusätzlich noch in der Lage sind, gut zu texten, wäre das ein entscheidender Vorteil.

Wir erwarten eine kreative Persönlichkeit mit fundierten Kenntnissen und den praktischen Erfahrungen, ein Unternehmen gestalterisch richtig in Szene zu setzen.

- Konzeptionelles Verständnis für eine klare und verständliche Vermittlung der Kommunikationsziele
- Sicherer Umgang mit Photoshop und anderen gängigen Gestaltungsprogrammen

- Fundierte Kenntnisse in HTML, CSS und Javascript
- Erfahrung mit der Programmierung von Datenbanken und suchmaschinengerechter Programmierung
- Fähigkeiten im Umgang mit Flash wären wünschenswert

Sie werden in unserem Unternehmen konzipieren, gestalten, unsere Website pflegen und erweitern. Viel Freiraum für die Umsetzung eigener Ideen steht Ihnen zur Verfügung.

Wenn Sie ein kreatives und gestalterisches Talent sind, dann erwarten wir gerne Ihre online-Bewerbung:

wp@margit-gruber-media.com

PraktikantIn (m/w)

Sie haben eine gute Auffassungsgabe, sind in der Lage, Schreivarbeiten am Computer durchzuführen und Erledigungen nach Anweisung außerhalb des Büros durchzuführen.

Wir erwarten eine Persönlichkeit, die Freude an einer abwechslungsreichen Tätigkeit hat und mit Elan die Geschäftsleitung unterstützt.

- Freude am Kontakt mit anderen Menschen
- Interesse an allem, was mit Filmproduktion und Eventmanagement zu tun hat
- Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit

Sie müssen zeitlich flexibel sein, da wir häufig an Abenden und Wochenenden arbeiten, wobei die Arbeitszeiten individuell vereinbart werden können. Ihre Tätigkeit wird honoriert und Sie erhalten nach Beendigung Ihrer Beschäftigung eine Arbeitsbestätigung.

Wenn Sie sich für mindestens drei Monate verpflichten können, erwarten wir gerne Ihre online-Bewerbung:

mg@margit-gruber-media.com